Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Серебряное копытце»
(МБДОУ «Детский сад №111»)

Утвержден приказом
МБДОУ «Детский сад № 111»
от 05.04.2019 г. № 47

Насырова Някия Викторовна

Подписано цифровой подписью: Насырова Някия Викторовна
Дата: 2022.03.14 14:13:10 +07'00'

Порядок и основания перевода, отчисления воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Серебряное копытце»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 5
от 05.04.2019 г.

г. Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления воспитанников (далее - Порядок) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Серебряное копытце» (далее – Детский сад) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Настоящий Порядок определяет требования к процедуре и основанию перевода, отчисления и восстановления воспитанников Детского сада.

2.Порядок и основания перевода воспитанников

Перевод воспитанников может производиться:

- внутри Детского сада;
- Детского сада в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1. Перевод воспитанников внутри Детского сада осуществляется в случаях:

- при переводе в следующую возрастную группу, издается приказ по Детскому саду;
- в течение года исходя из условий Детского сада:

а) в связи с рациональным комплектованием групп;

б) при уменьшении количества детей в группах;

в) на время карантина;

г) при уменьшении количества детей в летний период.

2.1.2. Перевод воспитанников из группы в группу возможен:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника;
- по инициативе Детского сада.

2.1.3. Перевод из группы в группу по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника возможен при наличии свободных мест в группе, в которую планируется перевод воспитанника.

2.1.3.1. Перевод по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника осуществляется на основании заявления.

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- название и направленность группы, в которую заявлен перевод.

2.1.3.2. Заявление родителей (законных представителей) о переводе воспитанника из группы в группу регистрируется соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника рассматривается в течение трех рабочих дней. В переводе может быть отказано только при отсутствии свободных мест в группе, в которую заявлен перевод.

2.1.3.3. Заведующий Детским садом издает приказ о переводе воспитанника в течение трех рабочих дней с момента принятия решения об удовлетворении заявления родителей (законных представителей) воспитанник о переводе воспитанник из группы в группу.

2.1.3.4. В случае отсутствия свободных мест в группе, в которую заявлен перевод, заведующим, на заявлении проставляется соответствующая отметка с указанием основания для отказа, даты рассмотрения заявления, должности, подписи и ее расшифровки.

2.1.4. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Детского сада возможен в случаях:

- изменения количества групп одинаковой направленности, реализующих основную образовательную программу, в том числе путем объединения групп;

- изменения количества групп по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы, в том числе путем объединения групп.

2.1.4.1. Перевод воспитанников из группы в группу по инициативе Детского сада оформляется приказом. При переводе должно быть учтено мнение и пожелания родителей (законных представителей) воспитанников с учетом обеспечения требований законодательства к порядку организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам дошкольного образования. Получение письменного согласия родителей (законных представителей) воспитанников на такой перевод не требуется.

2.1.4.2. Решение Учреждения о предстоящем переводе воспитанников с обоснованием принятия такого решения доводится до сведения родителей (законных представителей) воспитанников не позднее, чем за три рабочих дня до издания приказа о переводе.

2.2. Перевод воспитанников из Детского сада в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, осуществляется в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3. Порядок и основания отчисления

3.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Детского сада:

1) в связи с получением образования (завершением обучения);

2) образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

3.2. Прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) осуществляется на основании заявления (Приложение 1).

В заявлении указываются:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) воспитанника;
- дата рождения;
- название и направленность группы, которую посещает воспитанник;
- причина отчисления;
- дата отчисления.

3.2.1. Заявление родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.

3.2.2. Заявление родителей (законных представителей) воспитанника об отчислении может быть отозвано в любой момент до даты отчисления, указанной в заявлении. Отзыв заявления об отчислении оформляется в письменном виде и заверяется личной подписью родителей (законных представителей). Отзыв заявления родителей (законных представителей) об отчислении регистрируется в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства. На отозванном заявлении об отчислении поставляется отметка с указанием даты отзыва заявления.

3.2.3. Отчисление ребенка оформляется изданием приказа по Детскому саду в течение трех рабочих дней с даты регистрации заявления, но не позднее даты отчисления, указанной в заявлении. В приказе указывается дата отчисления воспитанника. Договор между Детским садом и родителями (законными представителями) считается расторгнутым с даты, указанной в приказе об отчислении.

3.3. Права и обязанности участников образовательных отношений, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада, прекращаются с даты отчисления воспитанника.

3.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед Детским садом.

3.5. Если с родителями (законными представителями) воспитанника заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа заведующего Детским садом об отчислении воспитанника из Детского сада.

4. Сохранение места за воспитанниками Детского сада

4.1. За ребёнком сохраняется место в Детском саду на основании заявления родителей (законных представителей) и документального подтверждения фактов, изложенных в заявлении, в следующих случаях:

- болезни ребенка;
- прохождения им санаторно-курортного лечения;
- устройства ребенка на временное пребывание в организации для детей - сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на период времени, когда родители, усыновители либо опекуны по уважительным причинам не могут исполнять свои обязанности в отношении ребенка без прекращения их прав и обязанностей в отношении этого ребенка;
- карантина в Детском саду;
- приостановление деятельности Детского сада для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений;
- временного отсутствия родителей на постоянном месте жительства (болезнь, командировка, отпуск) с указанием периода отсутствия ребенка;
- в иных случаях по согласованию с администрацией Детского сада.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

Приложение 1
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Рег. № _____
«____» _____

Заведующему МБДОУ «Детский сад №111»
Насыровой Някие Викторовне
от _____
(ФИО родителя (законного представителя) полностью)
_____
адрес: _____
_____
тел. _____

Заявление об отчислении воспитанника

Прошу отчислить моего ребенка _____
_____
(фамилия, имя, отчество воспитанника, дата рождения, направленность группы)
_____
с «___» _____20__ г., в связи с _____
_____
(наименование принимающей организации; в случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося указывается в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд)

_____
(подпись, расшифровка подписи)

_____
(дата)

Приложение 2
к Порядку и основанию перевода,
отчисления и восстановления воспитанников

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111«Серебряное копытце»»
МБДОУ «Детский сад № 111»

ЖУРНАЛ
регистрации заявлений родителей (законных представителей) воспитанников об отчислении

начат: _____

окончен: _____

№ п/п	Дата	Ф.И.О. ребенка	Ф.И.О. родителя (законного представителя)	Краткое содержание заявления	Резолюция	Приказ (№ и дата)
1	2	3		4	5	6

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 7 (семь) листа(-ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 111»

И.В. Насыпкова