Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Серебряное копытце» (МБДОУ «Детский сад №111»)

Утверждено приказом МБДОУ «Детский сад № 111» от $21.12.2018 \, \Gamma$. № 207

Положение о Попечительском совете

ПРИНЯТО Педагогическим советом протокол № 2 от 21.12.2018 г.

г. Прокопьевск

1. Общие положения

- 1.1 Настоящее положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 111 «Серебряное копытце» (далее Детский сад) в соответствии с законом РФ от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.
- 1.2 Попечительский совет Детского сада создается с целью оказания помощи педагогическому коллективу в воспитании и обучении воспитанников, обеспечения единства педагогических требований к ним.
- 1.3. Попечительский совет является одной из форм самоуправления Детского сада и работает на принципах самофинансирования, создается по согласованию администрации Детского сада и заинтересованных лиц.
- 1.4. Попечительский совет не является юридическим лицом и не имеет прав на заключение гражданско-правовых договоров.
- 1.5. Решения, принятые Попечительским советом и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Детского сада, носят рекомендательный характер для исполнения всеми родителями (законными представителями) воспитанников Детского сада.
- 1.6. Предложения Попечительского совета Детского сада вносятся на заседания Педагогического Совета Детского сада, Родительского комитета, Общего собрания трудового коллектива, рассматриваются администрацией Детского сада для принятия решения с последующим обязательным сообщением о результатах рассмотрения.
- 1.7. Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2. Компетенции Попечительского совета

- 2.1. К компетенции Попечительского совета относятся:
- внесение предложений заведующему Детским садом по основным направлениям образовательной деятельности Детского сада, включая предложения по перспективе (стратегии) развития;
- внесение предложений заведующему Детским садом по изменению Устава, внесению изменений в локальные нормативные акты по вопросам, входящим в компетенцию Попечительского совета;
- внесение предложений заведующему Детским садом и органам управления по совершенствованию материально-технической базы Детского сада, в том числе модернизации оборудования и оптимизации административных процедур, благоустройству зданий, помещений и территории Детского сада;
- участие в работе по повышению рейтинга Детского сада, выработке маркетинговой стратегии, популяризации услуг Детского сада;

- привлечение внебюджетных средств для обеспечения деятельности Детского сада и его развития;
 - работа со спонсорами и благотворителями;
- установление порядка расходования безвозмездных поступлений и согласование локального нормативного акта о порядке расходования средств, полученных от приносящей доход деятельности, и из иных источников;
 - контроль за расходованием безвозмездных поступлений;
- установление мер социальной поддержки воспитанников и работников;
 - разработка благотворительных программ и их реализация;
- организация конкурсов, соревнований и других мероприятий Детского сада;
- установление и развитие связей с организациями, осуществляющими образовательную деятельность, научными и иными организациями, в том числе международными, органами государственной власти и местного самоуправления, средствами массовой информации, родителями (законными представителями) воспитанников;
- развитие научной, научно-исследовательской, экспериментальной и инновационной деятельности Детского сада;
- содействие организации и улучшению условий для обучения и воспитания воспитанников;
- содействие организации и улучшению условий труда работников Детского сада.
- 2.2. Представители Попечительского совета от имени Детского сада выступать не уполномочены.
- 2.3. По вопросам, не входящим в его компетенцию, решения Попечительского совета носят рекомендательный характер.

3. Функции Попечительского совета

3.1. Попечительский совет:

- -привлекает добровольные пожертвования родителей (законных представителей);
- -контролирует рациональное использование добровольных пожертвований родителей, спонсорских средств;
- -определяет ответственного за расходование добровольных пожертвований;
- -заслушивает отчеты о работе заведующего и его заместителей, вносит на рассмотрение Общего родительского собрания предложения по совершенствованию их работы;
 - -информирует родительскую общественность о проделанной работе;
- -принимает для рассмотрения заявления от родителей по любым вопросам, связанным с общим управлением Детского сада.

4. Права Попечительского совета

- 4.1.Попечительский совет имеет право:
- участвовать в управлении Детского сада;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
 - 4.2. Члены Попечительского совета:
- привлекают и организовывают поступления добровольных пожертвований для обеспечения образовательного процесса и его развития;
- осуществляют контроль за целевым использованием полученных добровольных пожертвований.
 - 4.3. Каждый член Попечительского совета имеет право:
- потребовать обсуждения Попечительским советом любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее трети членов Попечительского совета:
- при несогласии с решением Попечительского совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.
 - 4.4. Права и обязанности Председателя Попечительского совета.
 - -утверждает решения и рекомендации ревизионной комиссии;
 - отчитывается о расходовании добровольных пожертвований.

5. Управление и структура Попечительского совета

- 5.1. Попечительский совет является постоянно действующим коллегиальным органом. В состав Попечительского совета Детского сада входят по одному представителю родителей (законных представителей) от каждой группы. Представители избираются на собраниях родителей (законных представителей) воспитанников групп.
- 5.2. На заседаниях Попечительского совета Детского сада с правом совещательного голоса могут присутствовать заведующий Детским садом, педагогические работники, родители (законные представители) воспитанников.
- 5.3. В состав Попечительского совета могут входить представители государственных органов, научных организаций, организаций, осуществляющих образовательную деятельность, профессиональных сообществ и работодателей, общественных объединений и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Детского сада.
- 5.4. Деятельность членов Попечительского совета осуществляется на безвозмездной основе.
- 5.5. Заведующий Детским садом обеспечивает доступ всех желающих к информации о кандидатах, их знаниях, навыках и опыте работы по вопросам, относящимся к компетенции Попечительского совета.

Состав Попечительского совета изменяется в случаях, когда:

- член Попечительского совета письменно уведомил заведующего Детским садом о своем выходе из состава Попечительского совета;
- родители (законные представители) воспитанников, работники Детского сада письменно выразили недоверие члену Попечительского совета и потребовали его исключения.
- 5.6. Попечительский совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.
- 5.7. Для проведения заседания Попечительского совета из числа членов совета открытым голосованием большинством голосов избираются председатель и секретарь сроком на один год.
- 5.8. Председатель открывает и закрывает заседание Попечительского совета, предоставляет слово его участникам, выносит на голосование вопросы повестки заседания, подписывает протокол заседания Попечительского совета.
- 5.9. Деятельность Попечительского совета регламентируется Уставом Детского сада и Положением о Попечительском совете Детского сада.
- 5.10. Попечительский совет способствует реализации уставных задач Детского сада, избирается на общем родительском собрании сроком на один учебный год.
- 5.11. Заведующий Детским садом вправе принимать участие в заседаниях Попечительского совета.
 - 5.12. Ревизионная комиссия.
- 5.12.1. Ревизионная комиссия на общественных началах осуществляет надзор за расходованием внебюджетных средств Детского сада.
- 5.12.2. Ревизионная комиссия избирается Попечительским советом. Члены ревизионной комиссии выполняют свои обязанности в качестве добровольцев.
- 5.12.3 Решения ревизионной комиссии принимаются простым большинством ревизионной комиссии.
 - 5.12.4. Ревизионная комиссия вправе:
 - избирать из своего состава председателя ревизионной комиссии;
 - приглашать для проведения ревизии сторонних экспертов и аудиторов;
- контролировать целевое использование внебюджетных средств, в соответствии с пожеланиями благотворителей (родителей), от которых эти финансовые ресурсы и имущество поступили в Детский сад.
- 5.12.5. Деятельность ревизионной комиссии регламентируется решениями ревизионной комиссии.
- 5.12.6. Ревизионная комиссия вправе инициировать ревизии и аудиторские проверки хозяйственной деятельности Детского сада, получать материалы плановых и внеплановых, в том числе и осуществляемых не по его инициативе ревизии, проверок деятельности Детского сада, его основных плановых и отчетных документов.

5.12.7. Замечания ревизионной комиссии о несоответствии деятельности Детского сада законодательству по расходованию внебюджетных средств подлежат обязательному рассмотрению и принятию по ним соответствующих мер должностными лицами Детского сада.

6. Делопроизводство Попечительского совета

- 6.1. Секретарь ведет протокол заседания Попечительского совета, а также передает оформленные протоколы на хранение в соответствии с установленными в Детском саду правилами организации делопроизводства.
- 6.2. Заседание Попечительского совета правомочно, если на заседании присутствовало более 2/3 списочного состава членов Попечительского совета.
- 6.3. Принятие решений по вопросам повестки дня и утверждения протокола заседания Попечительского совета осуществляется путем открытого голосования его участников квалифицированным большинством голосов не менее 2/3 голосов членов Попечительского совета, присутствующих на заседании.
- 6.4. Передача права голоса одним участником Попечительского совета другому запрещается.
- 6.5. Решения, принятые в ходе заседания Попечительского совета, фиксируются в протоколе.
 - 6.6. В протоколах фиксируются:
 - дата проведения заседания;
- пофамильное присутствие (отсутствие) членов Попечительского совета;
 - приглашенные лица (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Попечительского совета и приглашенных лиц;
 - решение.
 - 6.7. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.
- 6.8. Протоколы Попечительского совета оформляются в дело, которое нумеруется согласно номенклатуре дел Детского сада. По истечению учебного года дело прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью Детского сада. Дело хранится в архиве Детского сада постоянно.
- 6.9. Протокол заседания Попечительского совета составляется не позднее пяти рабочих дней после его завершения в соответствии с общими требованиями делопроизводства, установленными в Детском саду, с указанием следующих сведений:
- количество членов Попечительского совета, принявших участие в заседании;

- количество голосов «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу повестки заседания;
- решение Попечительского совета по каждому вопросу повестки заседания.
- 6.10. Протокол заседания Попечительского совета подписывается председателем и секретарем. В случае обнаружения ошибок, неточностей, недостоверного изложения фактов в протоколе заседания Попечительского совета участник (участники) Попечительского совета вправе требовать от председателя его изменения. В свою очередь, председатель обязан принять меры по внесению в протокол соответствующих изменений и уточнений, а также сделать соответствующее сообщение на следующем заседании Попечительского совета, внеся данный вопрос в его повестку дня.

7. Ликвидация и реорганизация Попечительского совета

Ликвидация и реорганизация Попечительского совета может производиться по решению собрания Попечительского совета.

8. Заключительные положения

- 8.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Попечительским советом и принимаются на общем родительском собрании.
- 8.2. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

The property of the property o

change a manifestar areanol? a measure though a significant with the

A STATE OF THE PARTY OF THE PAR

Person amorning something in the reserve

ne store dan sidikana di area da esta di de

A.B. HACKIPOBA

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью + (се.м.

Заведующий