Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Серебряное копытце»
(МБДОУ «Детский сад №111»)

Утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад № 111»
от 21.12.2018 г. № 207

Насырова Някия Викторовна

Подписано цифровой подписью: Насырова Някия Викторовна
Дата: 2022.10.26 08:41:41 +07'00'

Положение о Совете Детского сада

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2
от 21.12.2018 г.

г. Прокопьевск

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад «Серебряное копытце» (далее — Детский сад) в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Детского сада.

1.2. Совет Детского сада является действующим коллегиальным органом управления.

1.3. Решения, принятые Советом Детского сада и не противоречащие законодательству РФ, Уставу Детского сада, являются обязательными для исполнения всеми членами трудового коллектива Детского сада.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся Советом Детского сада и принимаются на Общем собрании трудового коллектива.

1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Совета Детского сада

2.1. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Детском саду.

2.2. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.3. Оказание практической помощи администрации Детского сада в установлении функциональных связей с учреждениями культуры, спорта, дополнительного образования.

2.4. Согласование локальных актов Детского сада в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Детского сада

Совета Детского сада:

- разрабатывает совместно с администрацией Детского сада и выносит на обсуждение Общего собрания работников Детского сада вопросы, связанные с изменениями в Уставе;
- участвует в подготовке отчёта о результатах самообследования;
- рассматривает вопросы об изменении структуры и штатной численности в рамках фонда заработной платы;
- заслушивает отчеты о работе отдельных педагогов, заведующего Детским садом, его заместителей, вносит на рассмотрение Общего собрания работников Детского сада предложения по совершенствованию их работы;
- определяет условия и порядок премирования, установления стимулирующих выплат, доплат и надбавок при наличии средств;
- осуществляет контроль за выполнением решений Общего собрания работников Детского сада, реализацией замечаний и предложений членов коллектива;

- следит совместно с администрацией Детского сада за исполнением трудового законодательства и правил внутреннего трудового распорядка;

- принимает для рассмотрения заявления от сотрудников Детского сада, родителей (законных представителей) по любым вопросам, связанным с общим управлением Детским садом.

4. Права и ответственность Совета Детского сада

4.1. Совет Детского сада имеет следующие права:

-участвовать в управлении Детского сада;

-выходить с предложениями и заявлениями на учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации;

-предлагать заведующему Детским садом план мероприятий по совершенствованию работы Детского сада.

4.1.1. Каждый член Совета Детского сада имеет право:

-потребовать обсуждения Советом Детского сада любого вопроса, касающегося деятельности Детского сада, если его предложение поддержит не менее трети членов Совета Детского сада;

-совместно с заведующим Детским садом готовить информационные и аналитические материалы о деятельности Детского сада на сайте Детского сада, опубликования в средствах массовой информации;

-при несогласии с решением Совета Детского сада высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.2. Совет Детского сада несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соблюдение законодательства РФ об образовании в своей деятельности;

-компетентность принимаемых решений.

5. Организация управления Советом Детского сада

5.1. Совет Детского сада формируется в составе не менее 7 человек с использованием процедуры выборов. В их числе:

- представители из числа родителей (законных представителей) воспитанников — 3 человека, избираются на общем родительском собрании открытым голосованием;

- представители из числа работников Детского сада — 2 человека, избираются на Общем собрании работников Детского сада открытым голосованием;

- представитель общественности—1 человек, приглашенный из числа заинтересованных лиц в развитии Детского сада.

5.2. Заведующий Детским садом входит в состав Совета Детского сада на правах сопредседателя.

5.3. Работники, дети которых посещают Детский сад, не могут быть избраны в члены Совета Детского сада в качестве представителей родителей (законных представителей) воспитанников.

5.4. Члены Совета Детского сада избираются сроком на один год.

5.5. Заседания Совета Детского сада созываются председателем Совета Детского сада, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета Детского сада обладают также заведующий Детским садом.

5.6. Внеочередные заседания назначаются по инициативе Председателя, по требованию заведующего Детским садом, по заявлению трех или более членов Совета Детского сада.

5.7. Дата, время и место проведения, повестка дня заседания Совета Детского сада доводятся до сведения всех членов Совета Детского сада не позднее, чем за пять дней до заседания.

5.8. Обращения и заявления родителей (законных представителей) воспитанников относительно действия администрации рассматриваются в присутствии заявителя. Однако отсутствие на заседании СоветаДетского сада надлежащим образом уведомленного заявителя не лишает Совет Детского сада возможности принять решение по заявлению.

5.9. Каждый член Совета Детского сада обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.10. Председатель Совета Детского сада избирается открытым голосованием, организует и планирует работу, созывает заседания Совета, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.11. При выбытии из Совета Детского сада выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета в предусмотренном для выборов порядке.

5.12. Заседания Совета Детского сада проводятся не реже 1 раза в 6 месяцев.

5.13. Решения Совета Детского сада, принятые в пределах его полномочий и не противоречащие законодательству Российской Федерации, Уставу Детского сада, принимаются открытым голосованием. Решения Совета Детского сада, являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее 2/3 Совета Детского сада и за них проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

5.14. Решения Совета Детского сада, реализуемые через приказы заведующего Детским садом, являются обязательными для исполнения.

5.15. Представители Совета Детского сада от имени Детского сада выступать не уполномочены.

5.16. Члены Совета Детского сада выполняют свои обязанности на общественных началах.

6. Взаимосвязи Совета Детского сада с другими органами самоуправления

6.1. Совет Детского сада взаимодействует с другими органами самоуправления Детского сада - Общим собранием работников, Педагогическим советом, Попечительским советом:

-через участие представителей Совета Детского сада в заседании Общего собрания работников, Педагогического совета, Попечительского совета;

-представление Общему собранию работников, Педагогическому совету, Попечительскому совету материалов, разработанных на заседании Совета Детского сада;

-внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Общего собрания работников, Педагогического совета, Попечительского совета.

7. Делопроизводство Совета Детского сада

7.1.Заседания Совета Детского сада оформляются протоколом.

7.2..В тетради протоколов фиксируются:

-дата проведения заседания;

-количественное присутствие (отсутствие) членов Совета Детского сада;

-приглашенные (ФИО, должность);

-повестка дня;

-ход обсуждения вопросов;

-предложения, рекомендации и замечания членов Совета Детского сада и приглашенных лиц;

-решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета Детского сада.

7.4. Нумерация протоколов ведется с начала календарного года.

7.5. Протоколы Совета Детского сада нумеруется постранично, прошнуровываются, скрепляются подписью заведующего и печатью Детского сада.

7.6. Протоколы Совета Детского сада хранятся в делах Детского сада согласно номенклатуре дел и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 5 (пять) листа(-ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 11»

Н.В. Наварова