Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Серебряное копытце»
(МБДОУ «Детский сад №111»)

Утверждено приказом
МБДОУ «Детский сад № 111»
от 18.01.2018 г. № 11/5

Насырова Някия Викторовна

Подписано цифровой подписью: Насырова Някия Викторовна
Дата: 2022.03.14 14:55:01 +07'00'

ПОЛОЖЕНИЕ
о подготовке и проведении самообследования
МБДОУ «Детский сад № 111»

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 3
от 18.01.2018 г.

г. Прокопьевск

I. Общие положения

1.1. Положение о подготовке и проведении самообследования (далее - Положение) разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад№111 «Серебряное копытце» (далее Детский сад) в соответствии с законом "Об образовании в Российской Федерации" от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ (п.3 части 2 статьи 29**)**, приказом от 14 июня 2013 г. N 462 «Об утверждении порядка проведения самообследования образовательной организации», приказом Минобрнауки России от 05.12.2014 № 1547 «Об утверждении показателей, характеризующих общие критерии оценки качества образовательной деятельности организаций, осуществляющих образовательную деятельность»; приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.12.2017 г. № 1218 "О внесении изменений в Порядок проведения самообследования образовательной организации, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 462" и иными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов муниципального управления, Уставом Детского сада.

1.3. Настоящее Положение устанавливает алгоритм подготовки и проведения самообследования образовательной деятельности Детского сада.

1.4. Самообследование – процедура, которая проводится ежегодно, носит системный характер, направлена на развитие образовательной среды и педагогического процесса.

II. Цели проведения самообследования:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации о деятельности Детского сада.

2.2. Получение объективной информации о состоянии образовательной деятельности в Детском саду.

2.3. Подготовка отчета о результатах самообследования.

III. Этапы, сроки и ответственные проведения самообследования:

3.1. Отчетным периодом считать предшествующий самообследованию календарный год. Планирование и подготовка работ по проведению самообследования (февраль-март текущего года);

3.2. Организация и проведение процедуры самообследования (март текущего года);

3.3. Обобщение полученных результатов и на их основе формирование отчета (до 20 апреля текущего года);

3.4. Рассмотрение отчета Педагогическим советом Детского сада (до 20 апреля текущего года).

3.5. Для проведения самообследования деятельности Детского сада приказом заведующего создается экспертная группа, в которую могут входить представитель от администрации Детского сада, опытные педагоги, медицинский работник.

3.6. Руководство проведением самообследования осуществляет заведующий Детским садом.

3.7. Размещение отчета в информационно-телекоммуникационных сетей, в том числе на официальном сайте Детского сада, в сети «Интернет» и направление его Учредителю осуществлять не позднее 20 апреля текущего года.

IV. Содержание самообследования:

4.1. Комплексная оценка деятельности Детского сада предусматривает объективное, всестороннее изучение следующих показателей:

- Оценка образовательной деятельности;
- Система управления (руководство и управление);
- Содержание и качество подготовки воспитанников;
- Кадровое обеспечение образовательного процесса в Детском саду;
- Учебно-методическое, библиотечно-информационное обеспечение;
- Материально-техническая база и медико-социальные условия пребывания детей в Детском саду (развивающая среда, безопасность, охрана здоровья);
- Функционирование внутренней системы оценки качества образования;
- Оценка деятельности Детского сада родителями воспитанников.

1 часть (аналитическая):

- Анализ образовательной деятельности,
- Анализ системы управления Детского сада,
- Анализ содержания и качества подготовки воспитанников,
- Анализ организации учебного процесса,
- Анализ качества кадрового, учебно-методического, библиотечно-информационного обеспечения,
- Анализ материально-технической базы,
- Анализ функционирования внутренней системы оценки качества образования.

2 часть (показатели деятельности Детского сада):

1) Общие сведения о Детском саде:

1.1) Реквизиты лицензии (орган, выдавший лицензию; номер лицензии, серия, номер бланка; начало периода действия; окончание периода действия);

1.2) Общая численность детей: в возрасте до 3 лет; в возрасте от 3 до 7 лет;

1.3) Реализуемые образовательные программы в соответствии с лицензией (основные и дополнительные) (перечислить);

1.4) Численность и доля воспитанников по основным образовательным программам дошкольного образования, в том числе в режиме полного дня (12 часов);

1.5) Осуществление присмотра и ухода за детьми (наряду с реализацией дошкольной образовательной программы):

- численность и доля детей в общей численности воспитанников, получающих услуги присмотра и ухода:
- в режиме полного дня (12 часов).

1.6) Количество/доля воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, получающих услуги:

- по коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии;
- по освоению основной образовательной программы дошкольного образования;
- по присмотру и уходу.

2) Качество реализации основной образовательной программы дошкольного образования, а также присмотра и ухода за детьми:

2.1) Уровень заболеваемости детей (средний показатель пропуска дошкольной образовательной организации по болезни на одного ребенка);

2.2) Характеристики развития детей:

- доля детей, имеющий высокий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий средний уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом;
- доля детей, имеющий низкий уровень развития личностных качеств в соответствии с возрастом.

2.3) Соответствие показателей развития детей ожиданиям родителей:

- доля родителей, удовлетворенных успехами своего ребенка в Детском саду;
- доля родителей, не вполне удовлетворенных успехами своего ребенка в Детском саду;
- доля родителей, не удовлетворенных успехами своего ребенка в Детском саду;

2.4) Соответствие уровня оказания образовательных услуг ожиданиям родителей

- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг высоким;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг средним;
- доля родителей, полагающих уровень образовательных услуг низким;

2.5) Соответствие уровня оказания услуг по присмотру и уходу за детьми ожиданиям родителей:

- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми высоким;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми средним;
- доля родителей, полагающих уровень услуг по присмотру и уходу за детьми низким.

V. Кадровое обеспечение образовательной деятельности

5.1. Общая численность педагогических работников

5.2. Количество/доля педагогических работников, имеющих высшее образование, из них:

- непедагогическое.

5.3. Количество/доля педагогических работников, имеющих среднее специальное образование, из них:

- непедагогическое.

5.4 Количество/доля педагогических работников, которым по результатам аттестации присвоена квалификационная категория, из них:

- высшая;
- первая;

5.5 Количество/доля педагогических работников, педагогический стаж работы которых составляет:

- до 5 лет, в том числе молодых специалистов;
- свыше 30 лет;

5.6 Количество/доля педагогических работников в возрасте до 30 лет;

5.7 Количество/доля педагогических работников в возрасте от 55 лет;

5.8 Количество/доля педагогических работников и управленческих кадров, прошедших за последние 5 лет повышение квалификации/переподготовку по профилю осуществляемой ими образовательной деятельности в учреждениях высшего профессионального образования, а также в учреждениях системы переподготовки и повышения квалификации.

5.9 Доля педагогических и управленческих кадров, прошедших повышение квалификации для работы по ФГОС ДО (в общей численности педагогических и управленческих кадров), в том числе:

5.10 Соотношение педагог/ребенок в Детском саду;

5.11 Наличие в Детском саду специалистов:

–музыкального руководителя;

–инструктора по физкультуре;

–педагогов коррекционного обучения (при наличии групп компенсирующей направленности);

–педагога-психолога;

–медицинской сестры, работающей на постоянной основе;

–специалистов по лечебной физкультуре (для ослабленных, часто болеющих детей, детей с ограниченными возможностями здоровья).

VI. Инфраструктура Детского сада

6.1 Соблюдение в группах гигиенических норм площади на одного ребенка (нормативов наполняемости групп);

6.2 Наличие физкультурного и музыкального залов;

6.3 Наличие прогулочных площадок, обеспечивающих физическую активность и разнообразную игровую деятельность детей на прогулке;

6.4 Оснащение групп мебелью, игровым и дидактическим материалом в соответствии с ФГОС ДО;

6.5 Наличие в Детском саду возможностей, необходимых для организации питания детей;

6.6 Наличие в Детском саду возможностей для дополнительного образования детей;

6.7 Наличие возможностей для работы специалистов, в том числе для педагогов коррекционного образования;

6.8 Наличие дополнительных помещений для организации разнообразной деятельности детей.

VII. Ответственность за проведение самообследования

7.1. Ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или не выполнение самообследования несет экспертная группа.

VIII. Делопроизводство

8.1. Результаты самообследования оформляются в виде отчета по самообследованию, включающего аналитическую справку и результаты анализа показателей деятельности, подлежащей самообследованию. Отчеты представляются заведующему не позднее 7 дней с момента завершения самообследования.

8.2. По результатам самоообследования издается приказ, в котором указываются:

- результаты проведения самообследования;
- управленческие решения по результатам проведения самообследования.

8.3. Отчет по самообследованию оформляется по состоянию на 31 декабря текущего года, заверяется заведующим.

8.4. Отчеты о проведении самообследования хранятся в архиве Детского сада в течение 3 лет.

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью 6 (шесть) листа(-ов)

Заведующий МБДОУ «Детский сад №111»

Н.В. Насырова