Насырова Някия Викторовна
Подписано цифровой подписью: Насырова Някия Викторовна
Дата: 2023.03.10 14:18:32 +07'00'

Приложение №1 к приказу №132\1
От 30.09.2021г.

Муниципальное дошкольное бюджетное образовательное учреждение «Детский сад № 111 «Серебряное копытце» (МБДОУ «Детский сад 111»)

Положение об оказании платных услуг

1. Общие положения

1.1 1.1. Настоящее Положение определяет правила, порядок и условия оказания платных услугмуниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад №111 «Серебряное копытце» Прокопьевского городского округа.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Гражданским кодексом Российской Федерации;
- Бюджетным кодексом Российской Федерации;
- Налоговым кодексом Российской Федерации;
- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом«Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 N 273-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Законом Кемеровской области от 5 июля 2013 года №86-ОЗ «Об образовании»(с изменениями и дополнениями);
- Законом РФ от 07.02.1992 N 2300-1 «О защите прав потребителей» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным законом«О некоммерческих организациях» от 12.01.1996 N 7-ФЗ (с изменениями и дополнениями);
- Постановление Правительства РФ от 15.09.2020 N 1441«Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг»;
- Решением Прокопьевского городского Совета народных депутатов от 25.12.2018 № 049 «Об утверждении порядка принятия решений об установлении тарифов на услуги (работы) муниципальных учреждений Прокопьевского городского округа за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами»;
- Постановление администрации города Прокопьевска от 01.04.2019 № 48-п «Об утверждении примерного порядка определения платыза оказание муниципальными учреждениями услуг (выполнениеработ), относящихся к основным видам деятельностимуниципального учреждения, для граждан и юридических лиц,выполняемых сверх муниципального задания».

-Приказом Управлением образования № 310а от 31.08.2021 года «Об утверждении положения об оказании платных услуг муниципальными образовательными учреждениями Прокопьевского городского округа»;

-Сан ПиН: СП 2.4.3648-20, СП 1.2.3685-21.

1.3. В настоящем Положении используются следующие понятия:

"заказчик" –родители обучающихся, усыновители, опекуны, попечители, имеющие намерение заказать либо заказывающие платные дополнительные услуги для несовершеннолетних граждан или себя на основании договора;

"исполнитель" –муниципальное бюджетное дошкольное образовательноеучреждение «Детский сад № 111 «Серебряное копытце» (далее по тексту – Детский сад), осуществляющее образовательную деятельность и предоставляющееобучающемуся платные дополнительные услуги, не противоречащие уставной деятельности;

"обучающийся" - физическое лицо, осваивающее обр. программу;

"платные услуги"–платные услуги, оказываемые Детским садом за пределами определяющих их статус образовательных программ и не обеспеченных финансированием из бюджета Прокопьевского городского округа, за счет средств физических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее - договор);

"плата" - возмещение стоимости полученной услуги. Плата формируется на основании тарифов, установленных в соответствии с порядком определения платы, и объемов оказанных услуг;

"тариф" - ценовая ставка, по которой осуществляются расчеты за дополнительные услуги Детского сададля граждан (далее - платные услуги);

"недостаток платных услуг" - несоответствие платных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы);

"существенный недостаток платных услуг" - неустранимый недостаток или недостаток, который не может быть устранен без несоразмерных расходов или затрат времени, или выявляется неоднократно, или проявляется вновь после его устранения.

1.4. Платные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Прокопьевского городского округа.

1.5. Учреждения, осуществляющие образовательную деятельность за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, областного бюджета, бюджета Прокопьевского городского округа, вправе осуществлять за счет средств физических лиц платные услуги, не предусмотренные

установленным муниципальным заданием, либо соглашением о предоставлении субсидии на возмещение затрат, на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

1.6. Отказ заказчика от предлагаемых ему исполнителем платных услуг, не предусмотренных в ранее заключенном сторонами договором, не может быть причиной изменения объема и условий уже предоставляемых ему исполнителем платных услуг по ранее заключенному договору.

1.7. Исполнитель обязан обеспечить заказчику и обучающемуся оказание платных услуг в полном объеме в соответствии с условиями договора.

1.8. Увеличение стоимости платных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг на основании приказа Управления образования администрации города Прокопьевска об утверждении тарифов на платные услуги, оказываемыеДетским садом.

1.9. Предоставление платных услуг для несовершеннолетних потребителей осуществляется с согласия родителей (законных представителей) на добровольной основе с учетом требований СанПиН к организации учебного процесса. Платные услуги Детский сад оказывает на принципах: добровольности, доступности, планирования, контроля.

1.10. Платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребности населения, улучшения качества, привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы Детского сада, создание возможности организации занятий по месту жительства.

1.11. Платные услуги являются частью финансово-хозяйственной деятельности Детского сада и регулируются Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Налоговым кодексом Российской Федерации, Уставом Детского сада, а также нормативно-правовыми актами, регулирующими деятельность хозяйственных субъектов.

1.12. Задачами оказания платных услуг являются:

- увеличение объема оказываемых услуг;
- повышение образовательного уровня подготавливаемого контингента;
- привлечение дополнительных источников денежных средств для Детского сада;
- материальное стимулирование и повышение доходов работников Детского сада;
- развитие материально-технической базы Детского сада.

1.13. Информация о платных услугах размещается на официальном сайте Детского садав сети Интернет, где указывается:

- Порядок оказания платных услуг;
- документ об утверждении тарифа на каждую платную услугу;

- образец договора об оказании платных услуг.

2. Перечень (виды) оказываемых платных услуг

2.1. Перечень платных услуг утверждается приказом заведующего Детским садом на основании Устава Детского сада и решения Педагогического совета.

2.2. Виды платных услуг определяются на основании изучения спроса на данный вид деятельности и предполагаемого контингента обучающихся с учетом имеющихся условий для предоставления данных услуг, не противоречащих основной уставной деятельности.

2.3. К платным услугам относятся:

Образовательные и развивающие услуги:

- обучение по дополнительным общеобразовательным программам;

Оздоровительные услуги:

- создание различных секций и групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, аквааэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка, плавание и других, выходящих за рамки обязательной программы).

3. Порядок осуществления деятельности по оказанию платных услуг

3.1. Предоставление платныхуслуг населению осуществляется на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности.

3.2. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Детского сада. При этом Детский сад в своей деятельности руководствуется данным Положением.

3.3. Платные услуги осуществляются штатной численностью работников Детского садаза пределами своего рабочего времени, либо привлеченными специалистами.

3.4. Педагогический совет Детского садасогласовывает перечень оказываемых платных услуг для последующего его утверждения Заведующий Детским садом.

3.5. Руководство деятельностью Детского садапо оказанию платных услуг населению осуществляет Заведующий Детским садом, который в установленном порядке:

- несет ответственность за качество и количество оказываемых платных услуг населению;
- осуществляет административное руководство, контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.6. Исполнитель несет ответственность:

- за жизнь и здоровье обучающихся во время оказания платных услуг в Детском саду;
- за нарушение прав и свобод обучающихся и работников Детского сада;
- за соблюдение законодательства о труде и охране труда.

3.7. Заведующий Детским садом заключает индивидуальные договоры с родителями (законными представителями) обучающихся на оказаниеплатныхуслуг.

3.8. Платные услуги оказываются согласно учебному плану на основании согласованных Педагогическим советом дополнительных образовательных или учебных программ.

3.9. Совмещать занятия обучающихся в основных группах и группах по платным услугам – запрещается.

3.10. Занятия в порядке оказания платных услуг проводятся согласно расписанию, отражающему учебные предметы, время начала и окончания занятий, но не в ущерб основной деятельности Детского сада.

3.11. Занятия в порядке оказания платных услуг начинаются по мере комплектования групп.

3.12. При необходимости исполнитель размещает свою рекламу в средствах массовой информации с целью информирования населения об оказываемых платных услугах.

3.13. Для оказания платных услуг исполнитель обязан:
- изучить спрос на услуги и определить предполагаемый контингент обучающихся;
- создать условия для предоставления платных услуг, с учетом требований по охране и безопасности здоровья обучающихся;
- произвести расчет тарифов по каждому виду услуг, согласовать их с учредителем;
- составить учебные планы, тарификацию, расписание занятий педагогов на каждый вид платных услуг;
- согласовывать программы учебных дисциплин, оказываемые сверх муниципального задания в муниципальном бюджетном учреждении «Информационно-методический центр»;
- издать приказ об организации работы Детского сада по оказанию платных услуг, предусматривающий: контингент обучающихся, наименование группы, ответственных педагогов, стоимость обучения, иные условия, сопутствующие организации оказания платныхуслуг.

3.14. Оказание платных услуг производится в соответствии с едиными требованиями и правилами их организации и основывается на действующем законодательстве Российской Федерации.

3.15. Исполнитель обязан своевременно информировать потребителя о том, что невыполнение указаний исполнителя и иные обязательства, зависящие от потребителя, могут снизить качество оказываемой услуги или повлечь за собой невозможность ее завершения в срок.

3.16. Если потребитель, несмотря на своевременное и обоснованное информирование исполнителем, в разумный срок не начнет соблюдать указаний исполнителя либо не устранит иных обстоятельств, которые могут снизить качество оказываемой услуги, исполнитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков.

3.17. Оплата за оказываемые платные услуги производится путем перечисления денежных средств на лицевой счет исполнителя с предоставлением документа, подтверждающего оплату по договору.

3.18. Оказание платных услуг начинается после подписания договора сторонами и прекращается после истечения срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.19. Оплата деятельности по оказанию платных услуг работникам учреждения устанавливается в форме выплат по заработной плате из привлеченных дополнительных средств на весь период деятельности по оказанию платной услуги.

3.20. Детский сад, осуществляющий деятельность по оказанию платных услуг, обязан:

- составить правила приема обучающихся в учреждение с учетом новых требований по заключению договоров об образовании;
- составить порядок оформления, возникновения, приостановления и прекращения отношений между учреждением и обучающимся и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся;
- составить учебный план по оказанию платных услуг;
- открыть лицевой счет по учету средств от приносящей доход деятельности;
- предоставлять в полном объеме услуги, предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными стандартами.

4. Порядокзаключения договоров, правила предоставления платных услуг

4.1. Договор с заказчиком (обучающимся) на оказание платных услуг заключается в простой письменной форме и должен содержать следующие сведения:

а) полное наименование исполнителя;

б) место нахождения исполнителя;

в) фамилия, имя, отчество (при наличии) заказчика, телефон (при наличии) заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

г) место нахождения или место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;

д) фамилия, имя, отчество (при наличии) представителя исполнителя и (или) заказчика, реквизиты документа, удостоверяющего полномочия представителя исполнителя и (или) заказчика;

е) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося, его место жительства, телефон (указываются в случае оказания платных услуг в пользу обучающегося, не являющегося заказчиком по договору, при наличии);

ж) права, обязанности и ответственность исполнителя, заказчика и обучающегося;

з) полная стоимость платных услуг по договору, порядок их оплаты;

и) сведения о лицензии на осуществление образовательной деятельности (наименование лицензирующего органа, номер и дата регистрации лицензии), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

к) вид, уровень и (или) направленность платной услуги;

л) форма обучения;

м) сроки освоенияобразовательной программы;

н) вид документа (при наличии), выдаваемого обучающемуся после успешного освоения им соответствующей образовательной программы;

о) порядок изменения, расторжения договора и разрешения споров;

п) другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

4.2. Примерные формы договоров по дополнительным общеобразовательным программам утверждаются Министерством просвещения Российской Федерации.

4.3.Сведения, указанные в договоре, должны соответствовать информации, размещенной на официальном сайте учреждениияв сети Интернет на дату заключения договора.

4.4. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия представлять заказчику достоверную информацию (на стендах в удобном для обзора месте) об учреждении и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора:

- образец договора на оказание платных услуг;
- сведения о должностных лицах учреждения, ответственных за оказание платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании платных услуг;
- перечень платных услуг с указанием их стоимости по прейскуранту и порядок их оплаты;
- расписание (или примерное время) проведения занятий в порядке оказания платных услуг.

4.5. Исполнитель обязан довести до заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации "О защите прав потребителей" и Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4.6. По первому требованию родителей (законных представителей) обучающихся Заведующим Детским садом должны быть предоставлены:

- Закон о защите прав потребителей;
- Устав учреждения;
- нормативно-правовые акты, регламентирующие деятельность по оказанию платных услуг (настоящее Положение);
- другие документы, регламентирующие образовательную деятельность;
- адреса и телефоны Учредителей;
- образцы договоров с родителями (законными представителями);
- программы учебных дисциплин, входящих в платные услуги;
- расчет стоимости платных услуг;
- сведения, относящиеся к договору, порядку предоставления и оплаты платнойуслуги.

4.7. Исполнитель и заказчик (обучающийся), заключившие договоры на оказание платныхуслуг, несут ответственность, предусмотренную договором и действующим законодательством.

4.8. Претензии и споры, возникающие между сторонами, разрешаются по соглашению сторон или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.9. Муниципальное автономное учреждение «Центр бухгалтерского и технического обслуживания образования», действуя на основании договоров на бухгалтерское обслуживание учреждения, осуществляет статистический, бухгалтерский учет, ведет отчетность по платным услугам в соответствии с действующим законодательством.

5. Определение тарифа (цены) платной услуги

5.1. Платные услуги оказываются Детским садом в соответствии с тарифом, размер которого целиком покрывает издержки учреждения на их оказание.

В случаях если федеральным законом предусматривается оказание учреждением услуги за плату в пределах муниципального задания, в том числе для льготных категорий потребителей, такая услуга включается в перечень муниципальных услуг, по которым формируется муниципальное задание.

5.2. Детский сад самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг в зависимости от материальной базы, численного состава и квалификации персонала, спроса на платную услугу.

5.3. Детский сад формирует и определяет переченьуслуг, оказываемых за плату.

5.4. Размер платы определяется на основе расчета экономически обоснованных затрат материальных и трудовых ресурсов (далее - затраты).

5.5. Тариф устанавливается не менее, чем на один учебный год.

5.6. Основанием для пересмотра тарифов является наличие одного из следующих условий:

- изменение затрат на оказание услуг, вызванное внешними факторами (ростом цен на материальные ресурсы и энергоносители более чем на 5%; изменением размера оплаты труда и др.);

- изменение действующих нормативных правовых актов, влияющих на размер тарифов.

- иное объективное изменение условий деятельности Детского сада, влияющее на стоимость оказываемых им услуг.

5.7. Контроль за соблюдением порядка ценообразования на услуги, оказываемые за плату, и за применением установленных тарифов на них, осуществляется Учредителем.

5.8. Размер платы формируется на основе себестоимости оказания услуги с учетом спроса, требований к качеству платной услуги, а также с учетом расчетно-нормативных затрат на оказание платной услуги.

5.9. Затраты учреждения делятся на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги и потребляемые в процессе ее предоставления;

- затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги.

5.10. К затратам, непосредственно связанным с оказанием платной услуги, относятся:

- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (далее - основной персонал);

- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги;

- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги;

- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги.

5.11. К затратам, необходимым для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) (далее - накладные затраты), относятся:

- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (далее - административно-управленческий персонал);

- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, оплатой услуг связи, транспортных услуг, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);

- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;

- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуг.

5.12. Для расчета затрат на оказание платной услуги используется метод прямого счета.

При использовании метода прямого счета затраты на оказание платной услуги рассчитываются исходя из расчета затрат на оказание услуги с учетом всех элементов затрат по следующей формуле:

$$Зусл = Зоп + Змз + Аусл + Зн, где:$$

Зусл - затраты на оказание платной услуги;

Зоп - затраты на основной персонал, непосредственно принимающий участие в оказании платной услуги;

Змз - затраты на приобретение материальных запасов, потребляемых в процессе оказания платной услуги;

Аусл - сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги;

Зн - накладные затраты, относимые на стоимость платной услуги.

Затраты на основной персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;
- затраты на командировки основного персонала, связанные с оказанием платной услуги;
- суммы вознаграждения сотрудников, привлекаемых по гражданско-правовым договорам.

Затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда рассчитываются как результат умножения стоимости единицы рабочего времени (например, человеко-дня, человеко-часа) на количество единиц времени, необходимое для оказания платной услуги, по каждому сотруднику, участвующему в оказании соответствующей платной услуги, и определяются по формуле:

$$Зоп = \sum ОТч * Тусл, где:$$

Зоп - затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда основного персонала;

Тусл - норма рабочего времени, затрачиваемого основным персоналом;

ОТч - повременная (часовая, дневная, месячная) ставка по штатному расписанию и по гражданско-правовым договорам сотрудников из числа основного персонала (включая начисления на выплаты по оплате труда).

Расчет затрат на оплату труда персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания платной услуги, приводится по форме согласно п. 1.3 приложения № 2 к настоящему Положению.

5.13. Затраты на приобретение материальных запасов и услуг, полностью потребляемых в процессе оказания платной услуги, включают в себя:

- затраты на дезинфицирующие средства;
- затраты на мягкий инвентарь;
- затраты на приобретение расходных материалов для оргтехники;
- затраты на другие материальные запасы.

Затраты на приобретение материальных запасов рассчитываются как результат умножения средних цен на материальные запасы на их объем потребления в процессе оказания платной услуги. Затраты на приобретение материальных запасов определяются по формуле:

$$Змз = \sum МЗ_i^j \times Ц^j, где:$$

Змз - затраты на материальные запасы, потребляемые в процессе оказания платной услуги;

- материальные запасы определенного вида;

Цj - цена приобретаемых материальных запасов.

Расчет затрат на материальные запасы, непосредственно потребляемые в процессе оказания платной услуги, проводится по форме согласно п. 1.4 приложения № 2 к настоящему Положению.

5.14. Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, определяется исходя из балансовой стоимости оборудования, годовой нормы его износа и времени работы оборудования в процессе оказания платной услуги.

Расчет суммы начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги, проводится по форме согласно п. 1.5 приложения № 2 к настоящему Порядку.

5.15. Объем накладных затрат относится на стоимость платной услуги пропорционально затратам на оплату труда и начислениям на выплаты по оплате труда основного персонала, непосредственно участвующего в процессе оказания услуги (работы), и рассчитывается по следующей формуле:

Зн = kн х Зоп, где:

kн - коэффициент накладных затрат, отражающий нагрузку на единицу оплаты труда основного персонала учреждения. Данный коэффициент рассчитывается на основании отчетных данных за предшествующий период и прогнозируемых изменений в плановом периоде:

$$k_н = \frac{Зауп + Зохн + Аохн}{\sum Зоп}, где:$$

Зауп - фактические затраты на административно-управленческий персонал за предшествующий период, скорректированные на

прогнозируемое изменение численности административно-управленческого персонала и прогнозируемый рост заработной платы;

Зохн - фактические затраты общехозяйственного назначения за предшествующий период, скорректированные на прогнозируемый инфляционный рост цен, и прогнозируемые затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи с учетом изменения законодательства Российской Федерации о налогах и сборах;

Аохн - прогноз суммы начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения в плановом периоде;

Зоп - фактические затраты на весь основной персонал учреждения за предшествующий период, исходя из прогнозируемого изменения численности основного персонала и прогнозируемого роста заработной платы.

Затраты на административно-управленческий персонал включают в себя:

- затраты на оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда административно-управленческого персонала;

- нормативные затраты на командировки административно-управленческого персонала;

- затраты по повышению квалификации основного и административно-управленческого персонала.

Затраты общехозяйственного назначения включают в себя:

- затраты на материальные и информационные ресурсы, затраты на услуги в области информационных технологий (в том числе приобретение неисключительных (пользовательских) прав на программное обеспечение);

- затраты на коммунальные услуги, услуги связи, транспорта, затраты на прочие услуги, потребляемые учреждением при оказании платной услуги;

- затраты на содержание недвижимого и особо ценного движимого имущества, в том числе затраты на охрану (обслуживание систем видеонаблюдения, тревожных кнопок, контроля доступа в здание и т.п.), затраты на противопожарную безопасность (обслуживание оборудования, систем охранно-пожарной сигнализации и т.п.), затраты на текущий ремонт по видам основных фондов, затраты на содержание прилегающей территории, затраты на арендную плату за пользование имуществом (в случае если аренда необходима для оказания платной услуги), затраты на уборку помещений, санитарную обработку помещений.

Сумма начисленной амортизации имущества общехозяйственного назначения определяется исходя из балансовой стоимости оборудования и годовой нормы его износа.

Расчет накладных затрат проводится по форме согласно п. 1.6 приложения № 2 к настоящему Положению.

5.16. Расчет размера платы проводится по форме согласно п. 1.7 приложения № 2 к настоящему Положению.

6. Порядок принятия решений об установлении тарифов

6.1. Установление тарифов носит заявительный характер.

Установление или изменение тарифов производится по инициативе Детского сада и (или) Управления образования администрации города Прокопьевска в соответствии с перечнем видов деятельности, которые Детский сад вправе осуществлять в соответствии с целями, для достижения которых оно создано.

6.2. Управление образования администрации города Прокопьевска:

- организует один раз в год, в случае необходимости, расчет экономически обоснованных тарифов среди всех подведомственных учреждений, оказывающих платные услуги не менее чем за два календарных месяца до даты предполагаемого введения (изменения) тарифов на начало учебного года – 1 сентября.

- осуществляет проверку расчетов тарифов в разрезе подведомственных учреждений, проводит анализ тарифов на одноименные услуги;

- подготавливает проект приказа об установлении тарифов в целом по всем подведомственным учреждениям для соблюдения единой тарифной политики на одноименные услуги;

- подготавливает комплект документов с расчетом экономической обоснованности тарифов, предлагаемых к рассмотрению и утверждению.

6.3. Для проведения проверки расчетов и подготовки заключенияоб экономической обоснованности и целесообразности установления (изменения) тарифовДетский сад подготавливает комплект следующих документов (подлинники, либо копии, заверенные должностным лицомДетского сада):

а) учредительные документы Детского сада; документ о назначении на должность заведующимДетским садом;

б) лицензии, если соответствующий вид деятельности подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации;

в) приказ об утверждении Порядка определения платы за оказание подведомственными учреждениями услуг (работ), относящихся к основным видам деятельности Детского сада для граждан и юридических лиц учреждения, выполняемых сверх муниципального задания;

г) действующее штатное расписание, утвержденное в установленном порядке;

д) копии локальных нормативных актов, регулирующих систему оплаты труда Детского сада, выписка из коллективного договора в части действующей системы оплаты труда работников (положение об оплате труда, о премировании);

е) перечень с датой ввода основных средств, расчет амортизационных отчислений;

ж) план финансово-хозяйственной деятельности на текущий год и отчет об исполнении учреждением плана его финансово-хозяйственной деятельности за предыдущий год для бюджетных и автономных учреждений, утвержденные в соответствии с действующим законодательством;

з) приказ и положение об учетной политике Детского сада;

и) расчет определения платы за оказание услуг Детским садом (согласно приложению № 2, с добавлением расшифровки проводимых расчетов) с документами, подтверждающими экономическую обоснованность затрат, включаемых в тариф, отражающий специфику оказания платных услуг;

к) другие документы, необходимые для подтверждения экономической обоснованности тарифов (приложение № 1), в соответствии с Порядком определения платы за оказание Детским садом услуг (выполнение работ), относящихся к основным видам деятельности муниципального учреждения, для граждан и юридических лиц, выполняемых сверх муниципального задания, утвержденным постановлением администрации города Прокопьевска.

Детский сад подготавливает два комплекта документов: один комплект передается в Управление образования администрации города Прокопьевска, второй комплект подлежит хранению в Детском саду.

6.4. После получения согласования Управление образования администрации города Прокопьевска для подведомственных учреждений утверждает тарифы на платные услуги.

6.5. Утвержденные тарифы подлежат опубликованию на сайтах Управления образования администрации города Прокопьевска и Детском саду.

7. Распоряжение доходами от оказания платных услуг

7.1. Доходы, полученные Детским садом от оказания платных услуг, поступают в самостоятельное распоряжение Детского сада.

Средства за оказанные платные услуги перечисляются физическими лицами на лицевой счет Детского сада, предназначенный для учета операций со средствами бюджетных учреждений (далее - лицевой счет). Расходование средств Детским садом осуществляется с лицевого счета в рамках финансово-хозяйственной деятельности учреждения и направляется на материальное стимулирование работников, на оплату коммунальных услуг, на оплату услуг по содержанию имущества, на прочие услуги, на приобретение основных средств, на приобретение мягкого инвентаря, канцелярских, хозяйственных и прочих расходов.

Доходы от оказания платных услуг учреждения распределяются на:

- затраты, непосредственно связанные с оказанием услуги (работы) и потребляемые в процессе ее предоставления;
- затраты, необходимые для обеспечения деятельности учреждения в целом, но не потребляемые непосредственно в процессе оказания услуги (работы).

К затратам, непосредственно связанным с оказанием услуги (работы), относятся:
- затраты на персонал, непосредственно участвующий в процессе оказания услуги (работы) (далее - основной персонал);
- материальные запасы, полностью потребляемые в процессе оказания услуги (работы);
- затраты (амортизация) оборудования, используемого в процессе оказания услуги (работы);
- прочие расходы, отражающие специфику оказания услуги (работы).
К затратам, необходимым для обеспечения деятельности потребляемым непосредственно в процессе платной услуги (работы) относятся:
- затраты на персонал учреждения, не участвующий непосредственно в процессе оказания услуги (работы) (далее - административно-управленческий персонал);
- хозяйственные расходы, связанные с приобретением материальных запасов, коммунальных услуг, обслуживанием, ремонтом объектов недвижимого имущества (далее - затраты общехозяйственного назначения);
- затраты на уплату налогов (кроме налогов на фонд оплаты труда), пошлины и иные обязательные платежи;
- затраты (амортизация) зданий, сооружений и других основных фондов, непосредственно не связанных с оказанием услуги (работы).

7.2. Распределение дохода производится пропорционально удельному весу затрат по статьям, заложенным в стоимость платных услуг.

7.3. Заведующий Детским садом несет персональную ответственность за целевое использование денежных средств, полученных за оказание платных услуг.

8. Ответственность сторон по оказанию и получению платных услуг

8.1. Заведующий Детским садом несет ответственность:
- за соблюдение норм, установленных настоящим Положением, в соответствии с действующим законодательством, а также ответственность за соблюдение действующих нормативных документов, в сфере оказания платных услуг, гражданского, трудового, административного и уголовного законодательств, при оказании платных услуг и при заключении договора на оказание этих услуг;
- за полноту и достоверность сведений, содержащихся в предоставляемых документах и материалах, а также за своевременность их представления;
- за организацию, порядок предоставления и качество платных услуг в учреждении;
- за соблюдение дисциплины цен при оказании платных услуг.

8.2. Исполнитель оказывает платные услуги в порядке и в сроки, определенные договором, уставом и лицензией Детского сада.

8.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.4. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы), заказчик вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания образовательных услуг;

б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;

в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков, оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

8.5. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки платных образовательных услуг не устранены исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

8.6. Если исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

8.7. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

8.8. По инициативе исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующих случаях:

а) установление нарушения порядка приема в осуществляющую образовательную деятельность организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в эту образовательную организацию;

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося.

8.9. Исполнитель освобождается от ответственности за неисполнение, либо ненадлежащее исполнение платной услуги, если докажет, что неисполнение, либо ненадлежащее исполнение произошло вследствие обстоятельств непреодолимой силы, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.10. В случае нарушения установленных требований при оказании платных услуг учреждение, должностные лица, сотрудники, виновные в нарушении. Могут быть привлечены к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8.11. Наложение мер административной ответственности не освобождает Детский сад, Заведующего Детским садом и виновных лиц от устранения допущенных нарушений, и возмещения причиненного ущерба.

9. Заключительные положения

9.1. Положение об оказании платных дополнительных услуг Детского сада, изменения и дополнения к нему принимаются на Педагогическом совете, утверждаются заведующим Детским садом.

9.2. Положение, изменения, дополнения вступают в силу со дня утверждения заведующим Детским садом.

Приложение № 1
к Положению об оказании
платных дополнительных услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 111»

СОГЛАСОВАНО:
Начальник Управления образования
_____ФИО

УТВЕРЖДАЮ:
_____ФИО

КАЛЬКУЛЯЦИЯ
(в расчете на 1 обучающегося)

_____
(наименование образовательной услуги)

Минуты по учебному плану:____ минут в месяц
Срок обучения (час/нед./мес.): ___/___/___ /

№ п/п	Наименование статей затрат	Сумма, (рублей)
1	Прямые расходы	
1.1.	Затраты на оплату труда основного персонала	
1.2.	Материальные запасы	
1.3.	Начисленная амортизация оборудования, используемого при оказании платной услуги	
1.4.	Прочие расходы	
2	Накладные затраты, относимые на услугу	
3	Рентабельность	
4	Итого затрат в месяц на группу	
5	Количество человек в группе, чел.	
6	Стоимость 1 обучающегося в месяц (по курсу обучения), руб.	
7	Стоимость 1 занятия, руб.	

Исполнитель:
Должность_____ ФИО
(подпись)

Приложение № 2
к Положению об оказании
к Положению об оказании
платных дополнительных услуг
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 111»

Расчет
определения платы за оказание муниципальными учреждениями услуг,
относящихся к основным видам деятельности
муниципального учреждения, для граждан и юридических лиц, выполняемых
сверх муниципального задания

1.1. Наименование муниципального учреждения _____
_____
1.2. Наименование платной услуги _____
1.3. Расчет затрат на оплату труда персонала

Должность	Средний должностной оклад в месяц, включая начисления на выплаты по оплате труда (руб.)	Месячный фонд рабочего времени (час)	Норма времени на оказание услуги (работы) (час)	Затраты на оплату труда персонала (руб.) (5) = (2) / (3) х (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	х	х	х	

1.4. Расчет затрат на материальные запасы

Наименование материальных запасов	Единица измерения	Расход (в ед. измерения)	Цена за единицу (руб.)	Всего затрат материальных запасов (руб.) (5) = (3) х (4)
1	2	3	4	5
1				
2				
...				
Итого	х	х	х	

1.5. Расчет суммы начисленной амортизации оборудования

Наименование оборудования	Балансовая стоимость (руб.)	Годовая норма износа (%)	Годовая норма времени работы оборудования (час)	Время работы оборудования в процессе оказания платной услуги (час)	Сумма начисленной амортизации (6) = (2) x (3) x (4) / (5)
1	2	3	4	5	6
1					
2					
...					
Итого	x	x	x	x	

1.6. Расчет накладных затрат

	Наименование	Сумма (руб.)
1	Прогноз затрат на административно-управленческий персонал	
2	Прогноз затрат общехозяйственного назначения	
3	Прогноз суммы начислений амортизации имущества общехозяйственного назначения	
4	Прогноз суммарного фонда оплаты труда основного персонала	
5	Коэффициент накладных затрат (5) = ((1) + (2) + (3)) / (4)	
6	Затраты на основной персонал, участвующий в оказании платной услуги	
7	Итого накладные затраты (7) = (5) x (6)	

1.7. Размер платы на оказание платной услуги

_____

(наименование платной услуги)

	Наименование статей затрат	Сумма (руб.)
1	Затраты на оплату труда основного персонала	
2	Затраты на материальные запасы	
3	Сумма начисленной амортизации оборудования, используемого при оказании платной услуги	
4	Накладные затраты, относимые на платную услугу	
5	Итого затрат	
6	Размер платы за услугу	