Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Серебряное копытце»
(МБДОУ «Детский сад №111»)

Утвержден приказом
МБДОУ «Детский сад № 111»
от 21.12.2018 г. № 207

Насырова Някия Викторовна

Подписано цифровой подписью: Насырова Някия Викторовна
Дата: 2022.03.14 14:10:34 +07'00'

Порядок оформления возникновения, приостановления, изменения и прекращения отношений между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 111 «Серебряное копытце» и родителями (законными представителями) воспитанников

ПРИНЯТО
Педагогическим советом
протокол № 2
от 21.12.2018 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок оформления возникновения, приостановления, изменение и прекращения отношений (далее - Порядок) между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 111 «Серебряное копытце» (далее Детский сад) и родителями (законными представителями) воспитанников разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12. 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области, органов Муниципального управления, Уставом Детского сада.

1.2. Порядок принимается педагогическим советом, имеющим право вносить в него изменения и дополнения, и утверждается приказом заведующего Детским садом.

1.2.1. Настоящий Порядок регулирует возникновение, приостановление, изменение и прекращение образовательных отношений.

1.2.2. Целью настоящего Порядка является определение механизма оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанников.

2. Порядок оформления возникновения отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений при приеме на обучение по основной образовательной программе дошкольного образования является приказ о зачислении воспитанника в Детский сад.

2.2. Изданию приказа о приеме воспитанника на обучение предшествует заключение договора об образовании с родителями (законными представителями).

2.3. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада возникают у воспитанника с даты, указанной в приказе о зачислении.

2.4. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Детским садом и родителями (законными представителями) воспитанника.

2.5. В договоре об образовании указаны основные характеристики образования: вид, уровень или направленность образовательной программы, форму, срок освоения образовательной программы дошкольного образования (продолжительность обучения).

2.6. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права воспитанника, имеющего право на получение дошкольного образования. Если условия, ограничивающие права воспитанника и снижающие уровень предоставления ему гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

2.7. Детский сад обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности родителей.

3. Порядок изменения отношений

3.1.Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения воспитанником образования по основной образовательной программе или дополнительной общеразвивающей программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей воспитанника и Детского сада.

К случаям изменения образовательных отношений могут относиться:

- перевод воспитанника в другую группу, в связи с завершением обучения по основной образовательной программе дошкольного образования с целью осуществления присмотра и ухода (уведомление - Приложение 1);
- реорганизация образовательной организации.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника по заявлению в письменной форме, так и по инициативе Детского сада.

3.3. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ, изданный заведующим или уполномоченным им лицом. Приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в договор об образовании.

3.4. Права и обязанности воспитанника, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада изменяются с даты издания приказа или с иной, указанной в нем даты.

4. Приостановление образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе Детского сада.

4.2. Основаниями для приостановления образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) являются:

- длительная болезнь воспитанника;
- длительное медицинское обследование воспитанника;
- санаторно-курортное лечение воспитанника;
- отпуск родителей (законных представителей);
- другие случаи отсутствия воспитанник в Детском саду.

4.3. Основаниями для приостановления образовательных отношений по инициативе Детского сада являются:

- карантин в Детском саду;
- проведение ремонтных работ в Детском саду;
- технические причины (отключение в Детском саду водоснабжения, электроснабжения, теплоснабжения, аварийные ситуации и.т.д.);
- приостановление деятельности Детского сада по решению суда;
- приостановление деятельности Детского сада на основании актов органов государственного надзора;
- иные основания, установленные законодательством.

4.4. Случаи приостановления образовательных отношений, установленные пунктами 4.2, 4.3 настоящего Порядка, являются уважительными. На время

отсутствия воспитанника в Детском саду по уважительным причинам за ним сохраняется место.

4.5. Приостановление образовательных отношений, за исключением приостановления образовательных отношений по инициативе Детского сада, осуществляется по письменному заявлению родителей (законных представителей).

4.6. О возникновении оснований для приостановления образовательных отношений Детский сад предупреждает родителей (законных представителей), путем размещения информации в помещениях и информационном стенде Детского сада.

4.7. Приостановление образовательных отношений по основаниям, указанным в пункте 4.2 настоящего Порядка, осуществляется на период, указанный в заявлении родителей (законных представителей).

4.8. Приостановление образовательных отношений по основаниям, указанным в пункте 4.3 настоящего Порядка, оформляется распорядительным актом Детского сада.

5. Порядок прекращения отношений

5.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

1) в связи с завершением обучения;

2) досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода в другой Детский сад;
- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Детском саду;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

5.2. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств родителей (законных представителей) перед Детским садом.

5.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ Детского сада об отчислении воспитанника из Детского сада. Если с родителями (законными представителями) воспитанника был заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании приказа об отчислении воспитанника из Детского сада. Права и обязанности родителей, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Детского сада прекращаются с даты отчисления воспитанника из Детского сада.

6. Контроль за соблюдением настоящего Порядка

6.1. Контроля за соблюдением настоящего Порядка осуществляет заведующий Детским садом и Педагогический совет.

6.2. В решении спорных вопросов заведующий Детским садом руководствуются действующим законодательством об образовании, Уставом Детского сада, настоящим Порядком и положением о Педагогическом совете.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящий Порядок вступает в силу с момента подписания и действует до принятия нового.

Приложение №1
к Порядку оформления возникновения,
приостановления и прекращения отношений

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Серебряное копытце»
(МБДОУ «Детский сад №111»)
653052, Кемеровская обл., г. Прокопьевск, пр. Строителей, дом51
тел. (3846) 68-35-28 e-mail: detsadp111@mail.ru Web: http://detsad111.ucoz.ru/
ОКПО 48649678 ОГРН 1024201884156 ИНН 4223023834 КПП 422301001

Кому_____
(ФИО родителей/ законных представителей)
_____
проживающих по адресу:
_____
(адрес места жительства родителей, законных представителей)

Уведомление № ____

г. Прокопьевск от «___» _____ 20___ г.

Сообщаем Вам о том, что «___» _____ 20___ года завершается обучение по основной образовательной программе дошкольного образования. В целях осуществления присмотра и ухода до «___» _____ 20___ года воспитанник _____
(Ф. И. О. воспитанника)
Группы _____ _____ может быть переведен в группу_____ _____
(направленность группы)
по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования.

Для организации такого перевода в срок до «___» _____ 20___ года прошу уведомить Детский сад о согласии на перевод или об отказе от перевода.

Заведующий		Н.В. Насырова
(должность руководителя)	(подпись)	(Ф. И. О.)

На перевод в группу _____ по присмотру и уходу без реализации основной образовательной программы дошкольного образования с «___» _____ 20___ года до «___» _____ 20___ года _____.
(согласен/не согласен)

_____
(подпись, Ф. И. О., дата)

Прошнуровано, пронумеровано и скреплено печатью ___ листа(-ов)

Заведующий МБДОУ

Г.В. Ф