

**Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 111 «Серебряное копытце»
(МБДОУ «Детский сад № 111»), г. Прокопьевск**

ПРИКАЗ

от 01.09.2023

№155/2

г. Прокопьевск

**Об организации питания воспитанников
МБДОУ «Детский сад № 111»
в 2023-2024 учебном году**

Во исполнение требований СанПиН 2.3./2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации питания населения», в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положением об организации питания в МБДОУ «Детский сад №111», утвержденном приказом №116/5 от 01.09.2021, с целью организации сбалансированного рационального питания детей в ДОУ, строгого выполнения и соблюдения технологии приготовления блюд в соответствии с 10-дневным меню, выполнения натуральных норм и калорийности питания, а также осуществления контроля за организацией питания в 2023-2024 учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание детей в ДОУ в соответствии с утвержденным примерным 10-дневным меню (планом-меню) на осенне-зимний, межсезонье и весенне-летний периоды для организации питания детей до 3-х и от 3 до 7 лет в дошкольных организациях, разработанным старшей медсестрой Сорокиной Минзилей Валихметовной и утвержденным заведующим Насыровой Някией Викторовной.
2. Обеспечить организацию 5-ти разового сбалансированного питания (второй завтрак в виде соков или фруктов), необходимого для нормального роста и развития воспитанников за счет установленной платы за содержание ребёнка в ДОУ в размере 2545 (две тысячи пятьсот сорок пять) рублей
3. Организацию питания осуществлять в соответствии с
 - Положением об организации питания, утвержденным приказом №116/5 от 01.09.2021;
 - контрактом с ООО «Мирпрод»;
 - контрактом ООО «Рубикон»;
 - контрактом с ИП Балагуровой А.В.;
 - контрактом с ООО «Сибирский хлеб»;
 - контрактом с СХП Михайловское;
 - контрактом с ИП Ковалев.
4. Назначить ответственным по закладке основных продуктов, контролю над качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов Сорокину М.В., старшую медицинскую сестру.
5. Утвердить график выдачи готовой продукции в холодный и летний период на 2023-2024 учебный год.
6. Определить в 2023 - 2024 учебном году следующий режим питания воспитанников:

Тип питания	Режим питания
Завтрак	08:30–09:00
Второй завтрак	10:30 – 11:00
Обед	12:00–13:00
Полдник	15:30–15:40
Ужин	17:00–17:30

7. В целях осуществления контроля за качеством приготовленной пищи и разрешения к выдаче создать бракеражную комиссию. Членам бракеражной комиссии: вести бракеражный журнал результатов оценки готовых блюд, ежедневно осуществлять контроль выхода блюд в соответствии с количеством приготовленной пищи, осуществлять контроль за объемом и числом порций, указанном в меню, наличием контрольного блюда.
8. Кладовщику Рыжковой И.С. осуществлять контроль использования поступающих родительских средств на питание детей в полном объеме. Следить за своевременностью доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точности веса, количества, качества и ассортимента получаемых продуктов.
9. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформляются актом, который подписывается старшей медсестрой, поваром и поставщиком в лице экспедитора.
10. Выдачу продуктов кладовщиком из продуктовой кладовой на пищеблок (повару) производить в соответствии с утвержденным заведующим меню-требованием не позднее 17.00 предшествующего дня, указанного в меню-требовании, под роспись (повар).
11. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции Сорокину М.В., старшую медицинскую сестру.
12. Ответственность за организацию питания детей в каждой возрастной группе возложить на воспитателей групп и помощников воспитателя.
13. Воспитателям групп формировать у воспитанников культурно-гигиенические навыки, культуру поведения за столом, навыки здорового питания. В дни работы в течение года предоставлять ответственному за организацию питания старшей медсестре Сорокиной М.В. информацию об отсутствующих воспитанниках и сроках их отсутствия. Проводить разъяснительные беседы с родителями (законными представителями) воспитанников о важности (не менее чем за сутки) информирования о мероприятиях, которые могут привести к отсутствию воспитанника в детском саду.
14. Заместителю заведующего по АХР Кинсфатор Л.М., старшему воспитателю Зайцевой А.С.. осуществлять ежедневный контроль за процессом кормления детей в группах, о любых нарушениях своевременно извещать заведующего ДООУ.
15. Помощникам воспитателей и воспитателям групп ежедневно контролировать объем выдаваемой пищи с пищеблока и о любых нарушениях своевременно ставить в известность заведующего ДООУ.
16. Воспитателям групп при наличии детей с пищевыми аллергиями и сахарным диабетом своевременно извещать медицинских работников, медицинским работникам совместно с работниками пищеблока принимать решение об индивидуальном подходе к организации питания ребенка.
17. Воспитателям групп доводить до сведения информацию о питании детей в детском саду и выполнении суточного рациона.

18. Воспитателям групп включать в повестку дня родительских собраний в течение 2023-2024 учебного года вопросы по организации питания детей, проводить информационно-просветительскую работу по формированию культуры здорового питания с учетом возрастных особенностей детей.

19. Педагогу-психологу Мининой Е.А.:

Обновить, при необходимости актуализировать и разместить информацию об организации питания; требования санитарного законодательства по организации питания воспитанников; положения, приказы, другие нормативные документы, регламентирующие вопросы организации питания в 2023-2024 учебном году детей на официальном сайте ДОУ.

20. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ
«Детский сад №111»

Н.В. Насырова

С приказом №155/2 от 01.09.2023 ознакомлены:

№ п/п	ФИО	Должность	Подпись	Дата
1.	Аржанова Т.Ф.	машинист по стирке белья		01.09.2023
2.	Артемова А.С.	воспитатель		01.09.2023
3.	Арсланова И.Р.	инструктор по физ. культуре		01.09.2023
4.	Антошкина Е.В.	уборщик служебных помещений		01.09.2023
5.	Ахметгалиева А.М.	учитель-логопед		01.09.2023
6.	Байдин В.И.	сторож		01.09.2023
7.	Багмет Н.А.	Рабочий по обслуживанию здания		01.09.2023
8.	Бардакова Н.М.	воспитатель		01.09.2023
9.	Борискина М.А.	воспитатель		01.09.2023
10.	Боярова Е.Н.	инструктор по физ. культуре		01.09.2023
11.	Бисеров А.И.	дворник		01.09.2023
12.	Бубникова Л.А.	воспитатель		01.09.2023
13.	Бричева Н.Ю.	воспитатель		01.09.2023
14.	Бочарова А.Е.	мл. воспитатель		01.09.2023
15.	Вафина А. М.	воспитатель		01.09.2023
16.	Вахрушева Е.Г.	воспитатель		01.09.2023
17.	Ветлугаева Н.М.	воспитатель		01.09.2023
18.	Вдовик К.В.	воспитатель		01.09.2023
19.	Воробьева И.О.	воспитатель		01.09.2023
20.	Гилева И.Г.	мл. воспитатель		01.09.2023
21.	Евтушенко Г. А.	мл. воспитатель		01.09.2023
22.	Ефимова И.В.	повар		01.09.2023
23.	Зайцева А.С.	старший воспитатель		01.09.2023
24.	Кинсфатор Л.М.	зам. зав. по АХР		01.09.2023
25.	Кругликова Л.И.	кастелянша		01.09.2023
26.	Кузнецова Е.А.	воспитатель		01.09.2023
27.	Клюева О.А.	мл. воспитатель		01.09.2023
28.	Куклев В.Ф.	рабочий по обслуживанию здания		01.09.2023
29.	Легеза И.А.	воспитатель		01.09.2023
30.	Лаврухин В.А.	сторож		01.09.2023
31.	Лукашова Е.А.	воспитатель		01.09.2023
32.	Махмутова К.О.	мл. воспитатель		01.09.2023
33.	Минина Е.А.	педагог-психолог		01.09.2023
34.	Мирошниченко З.П.	мл. воспитатель		01.09.2023
35.	Мезенцев Н.В.	грузчик		01.09.2023
36.	Мирошниченко С.С.	мл. воспитатель		01.09.2023
37.	Мышатина Г.А.	подсобный рабочий		01.09.2023
38.	Назарова С. А.	мл. воспитатель		01.09.2023
39.	Насырова Н.В.	заведующий		01.09.2023
40.	Никитина Л.П.	медсестра массажа		01.09.2023
41.	Орехова Е.А.	воспитатель		01.09.2023
42.	Пахомкина Н.В.	воспитатель		01.09.2023
43.	Полякова О.А.	воспитатель		01.09.2023
44.	Реш Т.О.	воспитатель		01.09.2023

45.	Радионова Е.К.	мл. воспитатель		01.09.2023
46.	Рубцова О.Г.	воспитатель		01.09.2023
47.	Рыжкова И.С.	кладовщик		01.09.2023
48.	Сивальнева И.А.	педагог доп. образов.		01.09.2023
49.	Смирнова О.В.	мл. воспитатель		01.09.2023
50.	Сокирник А.Ю.	воспитатель		01.09.2023
51.	Сорокина М.В.	старшая медсестра		01.09.2023
52.	Сухомесова Л.А.	воспитатель		01.09.2023
53.	Тебенькова Л.В.	учитель-логопед		01.09.2023
54.	Терещенко А.В.	повар		01.09.2023
55.	Титова Т.В.	сторож		01.09.2023
56.	Холкина Е.Д.	муз.руководитель		01.09.2023
57.	Шиханова С.К.	воспитатель		01.09.2023
58.	Шкаробейникова Н.М.	мл. воспитатель		01.09.2023
59.	Шанина Ж.В.	воспитатель		01.09.2023
60.	Щелканова С.М.	медсестра бассейна		01.09.2023
61.	Щепина Л.Р.	специалист по кадрам		01.09.2023

14. .3.состав общественной комиссии по контролю за организацией питания на 20212022 учебный год.

15. Секретарю руководителя Шиловой О.В:

15.1.в течение 3-х рабочих дней размещать на официальном сайте ДОУ <http://wmadou47.rw> в сети Интернет результаты проведенных контрольных мероприятий, материалы по формированию культуры здорового питания и другую информацию, относящуюся к вопросу организации питания;

15. 2.ежедневно размещать информацию о фактическом меню на текущую дату, наличие на сайте фактических меню за прошедший период текущего квартала;
16. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

С приказом №119 от 09.09.2020 ознакомлены: